

**Zespół Szkół**  
*im. M. Kopernika*  
ul. Aleje 1 Maja 22, 62-510 Konin  
tel./fax 63 242 45 57

Konin, dnia 10 czerwca 2021 r.

Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika w Koninie  
Nr sprawy: 2/2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **Remont i adaptacja pracowni gastronomicznej**

o wartości mniejszej niż progi unijne wskazane w art. 3 ust. 1  
ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym  
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych  
– zwanej dalej „Ustawą”

## 1. NAZWA, ADRES I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Zamawiający:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KONINIE**

ul. Al. 1- Maja 22; 62-510 Konin

tel./fax 63 242 45 57

<http://www.kopernik.konin.pl/>, [sekretariat@kopernik.konin.pl](mailto:sekretariat@kopernik.konin.pl)

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://kopernikkonin.bip.wikom.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://kopernikkonin.bip.wikom.pl/>

Miejsce publikacji ogłoszenia:

Strona internetowa: <https://kopernikkonin.bip.wikom.pl/>

Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Urząd Zamówień Publicznych, miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na ePUAP oraz korzystanie jest bezpłatne.

1.3. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: 2/2021

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone będzie w **trybie podstawowym**, w oparciu o art. 275-296 Ustawy.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 Ustawy postępowanie prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **w języku polskim**.

2.4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

2.5. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 Kodeksu cywilnego;
- 2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 Kodeksu cywilnego;
- 3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca - zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego;
- 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego;
- 5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 Ustawy
- 6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 Ustawy;
- 7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny - zgodnie z art. 8 ust. 2 Ustawy;
- 8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy;

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Remont i adaptacja pracowni gastronomicznej” w budynku Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika w Koninie, obejmujący następujący zakres prac:

- prace demontażowe,
- wykonanie posadzki z glazury,
- wykonanie sufitu podwieszanego,
- malowanie ścian,
- montaż drzwi i moskitier okiennych,
- wykonanie instalacji wentylacji,
- wykonanie zaworów czerpalnych pod baterie zlewozmywakowe,



- wykonanie oświetlenia pomieszczeń,
- przebudowa instalacji elektrycznej (zainstalowanie gniazd: 220V – 6szt., 380V-6szt., przełączniki – 6szt.wymiana gniazd i przełączników elektrycznych)

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z załączonym Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i szkicem instalacji oraz Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

Załączony przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie stanowi podstawy do wyceny oferty.

3.3 Nazwy i kody Wspólnego słownika Zamówień (CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45110000-1 Roboty przygotowawcze
- 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia
- 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
- 45210000-2 Roboty bud. w zakresie budynków
- 45262321-7 Wyrównywanie podłóg
- 45421131-1 Wymiana stolarki drzwiowej
- 45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych i obudów z płyt g-k
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45432114-6 Kładzenie gresu
- 45431000-7 Kładzenie płytek
- 45431100-8 Kładzenie terakoty
- 45431200-9 Kładzenie glazury
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45232460-4 Roboty sanitarne
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.5. Jeżeli Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, to Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub technologii równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych opisanych w dokumentacji projektowej, przy czym materiały, urządzenia lub technologie pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego (rozwiązania równoważne). Materiały, urządzenia lub technologie pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów, urządzeń lub technologii zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

3.6 Zadanie jest realizowane w ramach projektu: „Poprawa jakości edukacji zawodowej w Aglomeracji Konińskiej - dostosowanie infrastruktury edukacyjnej do potrzeb regionalnego rynku pracy” współfinansowanego w ramach Poddziałania 9.3.2. Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

**UWAGA: Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w przypadku nie podpisania umowy o dofinansowanie.**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **6 tygodni od dnia podpisania umowy - 42 dni kalendarzowe.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

##### 5.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### 5.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### 5.3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### 5.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) – co najmniej **jedno zamówienie (jedna umowa)** obejmujące roboty budowlane w zakresie remontu, budowy, przebudowy obiektów kubaturowych za kwotę minimum **80 000,00 zł brutto**

#### **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 UST. 1 USTAWY:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy (przesłanki obligatoryjne).

Na podstawie powyższego przepisu, z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Poz. 769 ze zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy (przesłanki fakultatywne)

Na podstawie powyższego przepisu, z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;



6.3. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia.

6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, Ustawy jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## 7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

7.1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

- Formularz ofertowy.

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w załączonym wzorze Formularza oferty.

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ,

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ**. Zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasób,



b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

- pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

### 7.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 Ustawy.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SWZ**

### 7.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **wykaz robót budowlanych** - według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- 7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
- 7.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.6. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.8. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.9. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełnienia kryteriów selekcji.
- 7.10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 7.11. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

- 7.12. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.13. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 7.14. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
- a) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
  - b) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**  
*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
  - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  - d) w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**  
*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.15. W przypadku gdy oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 7.16. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.17. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## 8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO JEJ TREŚCI:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w projekcie umowy będącej ZAŁĄCZNIKIEM NR 6 do SWZ.

## 9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż oferta), zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w przy użyciu:

- miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- poczty elektronicznej (email): [kierownik@kopernik.konin.pl](mailto:kierownik@kopernik.konin.pl)

Zamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [kierownik@kopernik.konin.pl](mailto:kierownik@kopernik.konin.pl) za wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu w sposób określony w rozdziale 14 SWZ.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania). Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

9.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w zakresie proceduralnym: Anna Michalska, tel. 63 2424557 wew. 25
- 2) w zakresie merytorycznym: Mieszko Wolniak, tel. 63 2424557 wew. 26

9.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

9.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

9.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

9.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9.8. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email: [kierownik@kopernik.konin.pl](mailto:kierownik@kopernik.konin.pl) Wykonawca może złożyć w szczególności:

- np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert);
- np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).

9.9. Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej z adresem email: [kierownik@kopernik.konin.pl](mailto:kierownik@kopernik.konin.pl) może przysyłać do Wykonawców w szczególności np. odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SWZ, wezwania do złożenia oświadczeń, wyjaśnień lub podmiotowych środków dowodowych, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.





9.10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zapytania dotyczące SWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją; Zapytania i podaniem nazwy (tytułu) oraz ID postępowania.

9.12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

9.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY:**

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Anna Michalska, tel. 63 2424557 wew. 25

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu składania ofert, tj. **do dnia 28.07.2021r.**

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 12.1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2. następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

13.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

13.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część musi ten plik zaszyfrować.

**Uwaga!** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.5. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

13.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

13.8. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.

13.9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.

13.10. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

#### 14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.

14.2. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”.

14.3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29.06.2021r. do godziny 12.00

14.4. Oferta powinna być opatrzona znakiem sprawy 2/2021

14.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.3.

#### 15. TERMIN OTWARCIA OFERT:

15.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 29.06.2021 r. o godz. 13.00, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

15.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 15.5 nawias 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

#### 16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

16.1. W ofercie należy podać cenę netto i brutto realizacji zamówienia.

16.2. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

16.3. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.

16.4. Cena powinna być podana cyfrowo.

16.5. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i musi wynikać z zakresu rzeczowo-ilościowego określonego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Z uwagi na to, że wynagrodzenie wykonawcy stanowi ryczałt za roboty budowlane, w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji, nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny

brak w przedmiarze robót lub pewnych robót, koniecznych do wykonania na podstawie Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w cenie umownej.

16.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 Ustawy).

16.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 Ustawy).

16.8. Zgodnie z art. 224 Ustawy, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

16.9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 Ustawy).

## 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:

17.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Okres gwarancji	40%

17.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 17.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ , gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie
2	$(O_{gof}/O_{gmax}) * 100 * \text{waga}$ , gdzie: $O_{gof}$ – okres gwarancji oferty badanej; $O_{gmax}$ – najdłuższy okres gwarancji Minimalny okres gwarancji punktowany przez Zamawiającego – 36 miesięcy Maksymalny okres gwarancji punktowany przez Zamawiającego – 60 miesięcy

### UWAGA!

Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy

17.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

17.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

18.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

18.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kosztorysu sporządzonego na podstawie przedmiaru robót.

## 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

19.1. Środki ochrony prawnej określone przepisami działu IX Ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3. **Odwołanie** przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.4. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## 20. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA:

21.1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy:

- 21.1.1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w realizacji Przedmiotu Umowy polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlano – montażowych realizowały je na podstawie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 21.1.2. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 21.1.1., w szczególności poprzez:
  - 1) żądanie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w zakresie potwierdzenia



- spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
  - 3) przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy.
- 21.1.3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, na każde jego wezwanie, następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt. 21.1.1.:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, w którym należy wskazać liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, rodzaj tej umowy i wymiar etatu,
  - 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 6) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 21.1.4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt. 21.1.1., Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 8) projektu umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 21.1.3., traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 21.1.5. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
- 21.1.6. Zasady określone w niniejszym paragrafie dotyczą także odpowiednio dalszego podwykonawcy.

**21.2. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy:**

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

**22. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY:**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

**23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**24. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

**25. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY:**

Zamawiający przewiduje **możliwość** odbicia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu wizji lokalnej z Zamawiającym.

**26. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

**27. ZWROT KOSZTÓW:**

Wykonawca przygotowuje ofertę przy uwzględnieniu wszelkich związanych z tym kosztów. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ:**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę oraz przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zamówienia, o których mowa w art. 60 oraz 121 Ustawy.

### 29. UMOWA RAMOWA:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 30. AUKcja ELEKTRONICZNA:

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej celem wyboru najkorzystniejszej oferty.

### 31. KATALOGI ELEKTRONICZNE:

Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### 32. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

32.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

32.2. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia:

- a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

32.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego:  
**46 1560 0013 2015 2800 9539 0001**

32.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.

32.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

32.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

32.7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

### 33. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

33.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

33.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza Oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

33.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

33.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia

je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

33.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 34. INNE

34.1 Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

34.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika w Koninie**

- a) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Kamila Skiba tel. 63 2424557 wew. 25 administracja@kopernik.konin.pl
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu – tryb podstawowy.
- c) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.)
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- g) Posiada Pani/Pan:
  1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
  1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół im. M. Kopernika  
w Koninie  
  
mgr inż. Tomasz Kucharczyk  
.....  
Kierownik Zamawiającego

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2
3. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 4
5. Wzór wykazu robót – załącznik nr 5
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – załącznik nr 6





## Załącznik nr 1 do SIWZ

imię i nazwisko lub nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

NIP/PESEL

KRS/CEiDG

/wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, winni wskazać wszystkich członków konsorcjum/

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym p.n.: **REMONT I ADAPTACJA PRACOWNI GASTRONOMICZNEJ** (nr sprawy: 2/2021) oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wynagrodzenie w kwocie:

- netto: ..... zł

(słownie zł: ..... )

podatek VAT .... %

- brutto: ..... zł

(słownie zł: .....).

Poza cenowe kryteria oceny ofert - Okres gwarancji .....

Minimalny okres gwarancji punktowany przez Zamawiającego – 36 miesięcy

Maksymalny okres gwarancji punktowany przez Zamawiającego – 60 miesięcy

Zaoferowany okres gwarancji będzie równy okresowi rękojmi za wady przedmiotu umowy.

UWAGA! Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty,
- 2) zawarte w specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych,
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert,

2. Oświadczamy, że przedmiot umowy wykonamy bez udziału/z udziałem\* podwykonawców:

*W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:*

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

3. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach .....

4. Oświadczamy, że wybór naszej oferty (zaznaczyć właściwe):

- nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j., Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)
- będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j., Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.). W związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość

5. Oświadczamy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe):

- mikro przedsiębiorstwem,  małym przedsiębiorstwem,  średnim przedsiębiorstwem.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L124 z 20.5.2003, s.36).

6. Oświadczam, że stosuję przepisy RODO, a w szczególności wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.



7. Oferta zawiera .....ponumerowanych stron.

8. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest: .....

tel. .... e-mail: .....

\_\_\_\_\_  
\*niepotrzebne skreślić

....., data .....

.....  
/podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

imię i nazwisko lub nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

NIP/PESEL

KRS/CEiDG

załącznik nr 2 do SWZ

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:  
**REMONT I ADAPTACJA PRACOWNI GASTRONOMICZNEJ**  
(nr sprawy: 2/2021)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

### SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w **pkt. 5**.

....., dnia .....

Podpisano: .....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

**Oświadczam (wypełnić jeżeli dotyczy)**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w **pkt. 5**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..... w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia .....

Podpisano: .....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

**Oświadczam**, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp.

**Oświadczam (wypełnić jeżeli dotyczy)**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

....., dnia .....

Podpisano: .....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

**Oświadczam (jeżeli dotyczy)**, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

Podpisano: .....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z  
prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy  
przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

Podpisano: .....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

załącznik nr 3 do SWZ

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:  
**REMONT I ADAPTACJA PRACOWNI GASTRONOMICZNEJ**  
(nr sprawy: 2/2021)

**ZOBOWIĄZANIE I OŚWIADCZENIE**  
**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Adres: .....

**Stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz wykonawcy tj.:**

.....  
(nazwa i adres wykonawcy, któremu zostanie udostępniony potencjał)

**na potrzeby realizacji ww. zamówienia niezbędnych zasobów w zakresie:**

.....

**1) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :** .....

(należy wpisać w jaki sposób wiedza i doświadczenie podmiotu będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia, np. czy będzie wykonywał część zamówienia jako podwykonawca)

**- charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:** .....

.....  
(należy wpisać rodzaj/charakter umowy jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób)

**- zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:**

.....  
(należy wpisać, czy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia, jeśli tak to w jakim zakresie)

**- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący::**

.....  
(należy podać okres, w którym wiedza i doświadczenie będzie udostępniona wykonawcy)

**- jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

.....  
(data i podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby upoważnionej)



*Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy pzp]*

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*



## OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 125 ust. 5  
ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

1. **Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) dotyczące: .....

2. **Oświadczam**, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

3. Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data i podpis podmiotu udostępniającego  
zasoby lub osoby upoważnionej)

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*



załącznik nr 4 do SWZ

imię i nazwisko lub nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

NIP/PESEL

KRS/CEiDG

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY <sup>1)</sup>

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwaną dalej "ustawą Pzp"

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

### REMONT I ADAPTACJA PRACOWNI GASTRONOMICZNEJ (nr sprawy: 2/2021)

oświadczam(y), że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1  
ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- 1). art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2). art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne  
tytułem środka zapobiegawczego,
- 3). art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego  
na celu zakłócenie konkurencji,
- 4). art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

### SĄ AKTUALNE

miejsowość, data

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

#### 2) niewłaściwe skreślić

Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie  
art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108  
ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.  
okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

miejsowość, data

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

załącznik nr 5 do SWZ

imię i nazwisko lub nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

NIP/PESEL

KRS/CEiDG

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:

**REMONT I ADAPTACJA PRACOWNI GASTRONOMICZNEJ** (nr sprawy: 2/2021)

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju,  
wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz  
załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie

l.p.	Przedmiot zamówienia zakres – opis wykonywanych robót należy podać informacje niezbędne w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu	Wartość zamówienia w PLN	Czas realizacji (rozpoczęcie i zakończenie)	Podmiot zlecający zamówienie (nazwa, adres)	Należy wskazać, czy roboty wykonane były bezpośrednio przez wykonawcę, czy przez podmiot, na zasoby, którego wykonawca się powołuje  W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać, który z wykonawców wykonywał roboty budowlane
1.					

W przypadku, gdy zadanie wykazane przez wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót od wymaganego w SWZ – zamawiający wymaga, aby w wykazie robót wyodrębniony został zakres i wartość wykonanych robót spełniających wymagania SWZ, które wykonawca wykonał w ramach wielozakresowego zadania.

Uwaga: Należy załączyć dowody, określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*



## Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 6 do SWZ

w dniu ..... 2021 r., w Koninie pomiędzy:

**Miastem Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP: 665-28-99-834, reprezentowanym przez: Piotra Korytkowskiego – Prezydenta Miasta Konina, z upoważnienia którego działa Tomasz Kucharczyk – dyrektor Zespołu Szkół im. M. Kopernika w Koninie, ul. Aleje 1 Maja 22, 62-510 Konin, na podstawie pełnomocnictwa nr 692/2018 z dnia 5 grudnia 2018.r,**

**zwanym dalej w tekście "Zamawiającym"**

a

..... zwanym dalej

„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” zawarto umowę o następującej treści

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Remont i adaptacja pracowni gastronomicznej w budynku Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika w Koninie obejmujący prace ogólnobudowlane, elektryczne i sanitarne w pomieszczeniach pracownik gastronomicznej w budynku przy Al. 1- Maja 22; w Koninie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ”) wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą wraz z SWZ załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej, oraz przedmiarem robót i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Zadanie jest realizowane w ramach projektu: „Poprawa jakości edukacji zawodowej w Aglomeracji Konińskiej - dostosowanie infrastruktury edukacyjnej do potrzeb regionalnego rynku pracy” współfinansowanego w ramach Poddziałania 9.3.2. Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę pracowników wykonujących przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować listę pracowników na bieżąco, w przypadku jakichkolwiek zmian.
2. W związku z prowadzeniem robót przy czynnym obiekcie, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób mało uciążliwy dla Zamawiającego oraz w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Prace głośnie i uciążliwe należy wykonywać w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji prac w następujących dniach i godzinach: 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 07.00 do 18.00.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektu oraz możliwości poruszania się po obiekcie, w szczególności do zachowania drożności dróg ewakuacyjnych Wykonawca zobowiązuje się do zachowania codziennej czystości i porządku po zakończeniu prac, w stanie niezagrażającym użytkownikom obiektu.
4. Zamawiający wymaga aby pomieszczenia oraz tereny przyległe, w których zakończono prace remontowe zostały oddane Zamawiającemu w stanie zdatnym do użytku, tj. w szczególności posprzątane, z usuniętymi foliami zabezpieczającymi w czasie remontu, umyтыми podłogami, odkurzonymi wykładzinami dywanowymi, umyтыми ościeżnicami i skrzydłami drzwiowymi,

umytymi ramami okiennymi i oknami oraz wyczyszczonymi innymi elementami wyposażenia pomieszczenia, które uległy zabrudzeniu w czasie prowadzenia robót budowlanych.

5. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy w razie wystąpienia konieczności wyniesie/ przesunie/zdemontuje w niezbędnym zakresie wyposażenie z remontowanych pomieszczeń, zabezpieczy je folią ochronną i po zakończeniu prac wniesie/zamontuje ww. wyposażenie do dotychczasowych lokalizacji.
6. W przypadku konieczności czasowego wyłączenia zasilania elektrycznego, funkcjonujących urządzeń, w szczególności teleinformatycznych, w trakcie prowadzenia prac, każdorazowe wyłączenie wymaga odrębnego uzgodnienia oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania należytego porządku na stanowiskach pracy, w pomieszczeniach czasowo udostępnianych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji robót, pomieszczeniach higieniczno– sanitarnych oraz socjalno – bytowych użytkowanych przez personel Wykonawcy, w tym przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki, maszyny, urządzenia, wykwalifikowany personel, uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania robót.
10. W przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poddania się przez każdą z osób zaangażowanych przez niego (bezpośrednio lub pośrednio) do wykonywania robót, badaniu na obecność w organizmie alkoholu, środków psychotropowych, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji (zwanych dalej: środkami niedozwolonymi). Strony ustalają, iż w przypadku gdy osoba, której zbadania zażąda Zamawiający, odmówi poddania się takiemu badaniu, okoliczność taka będzie traktowana jako domniemanie, iż osoba taka znajduje się pod wpływem działania środków niedozwolonych. W przypadku stwierdzenia, że jakkolwiek osoba zaangażowana przez Wykonawcę spożywa środki niedozwolone lub też znajduje się pod wpływem ich działania, lub zachodzi domniemanie, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego usunięcia takiej osoby z terenu budowy i zastąpienia jej inną osobą. Wykonawca nie ma prawa do ponownego zaangażowania przy wykonywaniu robót na tej budowie usuniętej z powyższych powodów osoby. Zapisy niniejszego akapitu dotyczą także Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całością dokumentacji postępowania, w tym w szczególności Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
12. W przypadku istnienia rozbieżności lub powtórzeń w dokumentacji, Wykonawca nie może opierać żadnego roszczenia na tym fakcie. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z wybranego przez siebie najbardziej korzystnego rozwiązania.

### § 3

#### Terminy, przekazanie

1. Przekazanie Wykonawcy terenu robót przez Zamawiającego nastąpi protokolarnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Realizacja prac nastąpi w terminie **do 6 tygodni licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy, tj. do dnia .....**
3. Potwierdzeniem wykonania niniejszej umowy jest podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

### § 4

#### Organizacja procesu budowlanego

1. Przekazany teren robót podlega ochronie przez Wykonawcę od kradzieży, pożaru i innych zdarzeń w zakresie zachowania pierwotnego stanu technicznego.
2. Jeżeli dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja lub teren robót nie nadają się do prawidłowego wykonania robót albo jeżeli zajądą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu i terminowemu wykonaniu robót, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
  - 1) wywieźć i zutylizować gruz, materiały z demontażu, śmieci i inne materiały pozostałe po przeprowadzonych robotach,
  - 2) przekazać Zamawiającemu uporządkowany oraz posprzątnięty w sposób określony w § 2 ust. 6, teren robót najpóźniej do dnia odbioru.



4. Roboty będą uważane za zakończone i odebrane po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy w szczególności z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
6. Wykonawca oświadcza, że otrzymana od Zamawiającego dokumentacja umożliwia kompletnie wykonanie przedmiotu umowy i Wykonawca nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń oraz nie składa wniosków o ich uzupełnienie przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, szkody powstałe na terenie obiektów Zamawiającego oraz terenów przyległych, wynikające z jego własnego działania lub zaniechania, jak również z działania lub zaniechania jego pracowników oraz Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ważną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody mogące powstać w trakcie realizacji umowy, na kwotę minimum 100 000,00 zł.

## § 5

### Materiały budowlane

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów zgodnych z ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do użycia materiałów odpowiadających wymogom określonym w SWZ wraz załącznikami, oraz niniejszej umowie, posiadających wymagane zgodnie art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz z odrębnymi przepisami aktualne dokumenty dopuszczające wyroby/urządzenia do obrotu i stosowania na terenie kraju - certyfikaty, świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, itd.
3. Wykonawca zrealizuje roboty przy użyciu własnych narzędzi oraz z materiałów własnych tj. zakupionych przez siebie, w ramach wynagrodzenia wskazanego w niniejszej umowie.
4. Przed przystąpieniem do realizacji danego zakresu prac z użyciem poszczególnych materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do akceptacji Zamawiającego próbek materiałów, dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymogów dokumentacji projektowej, SWZ wraz z załącznikami oraz niniejszej umowy tj. m.in. atesty, certyfikaty, które zostaną dołączone do dokumentacji powykonawczej. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wzorników z minimum czterema różnymi wzorami glazury, do wyboru. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji minimum dwóch propozycji opraw oświetleniowych tego samego typu.
5. Wykonawca w przypadku powstania szkody ponosi odpowiedzialność, w tym materialną za użyte przez siebie materiały i surowce.
6. W przypadku zaproponowania przez Zamawiającego lub Wykonawcę zamiennych rozwiązań równoważnych w zakresie technologii wykonania, zastosowanych materiałów lub wyrobów wskazanych w dokumentacji, robót wykraczających poza zakres niniejszej umowy, robót dodatkowych lub zaniechania poszczególnych robót, zmiany te wymagają konsultacji i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązań, o których mowa w ust. 6 wskazanych jako równoważne, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania i udokumentowania ich równoważności oraz pozyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.

## § 6

### Nadzór nad pracami

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad właściwą realizacją przedmiotu umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołów odbioru prac, ze strony Zamawiającego jest:  
- ....., tel. ...., email: .....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad właściwą realizacją przedmiotu umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołów odbioru prac, ze strony Wykonawcy jest:  
- ....., tel. ...., e-mail .....
3. O zmianie osób określonych w ust. 1-2 każda ze Stron poinformuje pisemnie drugą Stronę w terminie do 2 dni roboczych od zaistnienia zmiany. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

## § 7

### Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Wykonawca odpowiada za sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi pracami i za odpowiednie zabezpieczenie terenu robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przeszkolenia pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, w zakresie przepisów BHP. Wykonawca oświadcza, że posiadają oni zdolność do pracy i odpowiednie, aktualne badania i kwalifikacje do wykonywania poszczególnych prac, przez cały okres realizacji niniejszej umowy,
  - 2) zapewnienia realizacji prac oraz nadzoru w trakcie wykonywania prac elektrycznych, „pod napięciem”, przez osobę z uprawnieniami elektrycznymi SEP gr. D i E.
  - 3) zapewnienia wszystkim swoim pracownikom odpowiedniej i spełniającej wymagania obowiązujących przepisów i norm odzieży roboczej, ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony osobistej wymaganych przy realizacji określonych rodzajów robót,
  - 4) egzekwowania przez cały okres pobytu wszystkich osób przebywających na terenie robót bezwzględnego stosowania właściwego ubioru oraz obuwia ochronnego i innych środków ochrony indywidualnej uznanych na terenie robót za obowiązujące dla wszystkich uczestników procesu budowlanego oraz środków ochrony wskazanych przez Zamawiającego związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Cov-2,
  - 5) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wypadkach przy pracy zaistniałych w czasie realizacji robót, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych, awariach, pożarach i innych zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem pracy. Jeśli powiadomienia o zdarzeniu dokonano w formie ustnej należy to potwierdzić pisemnie nie później niż w ciągu 24 godzin po zdarzeniu,
  - 6) niezwłocznego usuwania z terenu robót pracowników, w tym Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców naruszających przepisy i zasady bhp i ppoż. lub stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia zatrudnionych na budowie w tym osoby wskazane przez Zamawiającego,
  - 7) niezwłocznego usuwania z terenu robót oraz terenu przylegającego tj. ciągów komunikacyjnych prowadzących do terenu robót (windy, klatki schodowe, korytarze) sprzętu, środków technicznych, środków chemicznych naruszających przepisy i zasady bhp i ppoż. lub stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia zatrudnionych na budowie w tym rzeczy wskazanych przez Zamawiającego,
  - 8) dokonywania ustaleń okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz innych zdarzeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi oraz umożliwiania Zamawiającemu, uczestniczenie w badaniu tych okoliczności i przyczyn, a także przekazania Zamawiającemu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków wraz z wnioskami i zaleceniami powypadkowymi.

## § 8

### Odbiór

1. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania pisemnie Zamawiającemu zakończenia robót zanikających lub ulegających zakryciu w ciągu 2 dni roboczych od ich zakończenia.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym, zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy terminem odbioru. Brak ustosunkowania się Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dniu zaproponowanym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, dokona odbioru końcowego albo przekaże Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą, jakie warunki muszą być spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni robocze przed dniem odbioru komplet dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami, normami, SWZ wraz z załącznikami, w tym w szczególności dokumentacją projektową oraz zapisami niniejszej umowy tj.:
  - 1) certyfikaty, w tym w szczególności świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, itd.,



- 2) dokumenty gwarancyjne,
  - 3) protokoły z wykonania pomiarów instalacji elektrycznej,
  - 4) komplet obliczeń natężenia oświetlenia dla wszystkich remontowanych pomieszczeń, w oparciu o zamontowane oprawy oświetleniowe,
  - 5) instrukcje obsługi w języku polskim, w zakresie zamontowanych urządzeń,
  - 6) protokoły odbioru robót sporządzone pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami - w przypadku realizacji części zamówienia objętego niniejszą umową podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - 7) informację producenta w języku polskim dotyczącą konserwacji.
5. Zamawiający sporządzi protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki – Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, może on w protokole odbioru końcowego określić termin ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu;
  - 2) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają, zgodnie z opinią Zamawiającego, użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub przedmiot umowy nie został wykonany w całości, to może on odmówić podpisania protokołu odbioru i żądać ponownego wykonania przez Wykonawcę niewykonanej części przedmiotu umowy lub przedmiotu umowy dotkniętej wadami lub usterkami.

## § 9

### Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Strony ustalają do kwoty:..... zł netto (słownie.....), tj.....zł brutto (słownie:.....), płatne jednorazowo.
2. Wartość umowy określona w ust. 1 powyżej jest wartością maksymalną jaką Zamawiający może zrealizować w ramach zamówienia podstawowego i skorzystania z prawa opcji.
3. Strony zgodnie ustalają zasady i wysokość wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w ust. 1 zawiera wszystkie przewidywane koszty wszystkich robót wynikających ze szczegółowego zakresu dokumentacji oraz niniejszej umowy wraz z wartością materiałów i urządzeń oraz pozostałymi kosztami robót i usług wynikających z niniejszej umowy, SWZ wraz z załącznikami oraz dokumentacji.
5. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie.
6. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowić protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego robót na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz po uregulowaniu należności wobec podwykonawców.
8. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wykonywania danego zakresu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktur dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w szczególności: oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o opłaceniu faktur za roboty/dostawy/usługi wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
9. Oświadczenie o którym mowa, w ust. 8 musi zawierać informację o terminowej zapłacie wynagrodzenia lub o opóźnieniu w zapłacie wynagrodzenia.
10. Rozliczenie pomiędzy Stronami będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
11. Wynagrodzenie nie może wzrosnąć w okresie realizacji umowy, poza sytuacjami przewidzianymi w § 17 ust. 3 niniejszej umowy.
12. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
14. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane:

Nabywca:

Miasto Konin  
Plac Wolności 1  
62-500 Konin

NIP: 665-28-99-834

Odbiorca:

Zespół Szkół im. M. Kopernika w Koninie  
Aleje 1 Maja 22  
62-510 Konin

15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do prawidłowości wystawienia faktur Wykonawca w ciągu 2 dni od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego wystawi korektę do faktury.

16. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

17. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towaru i usług.

## § 10

### Obowiązki Wykonawcy związane z zatrudnieniem na umowę o pracę

1. Zamawiający określa wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, i określa je, stosownie do art. 96 ust. 4 ustawy Pzp:

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące roboty ogólnobudowlane, sanitarne i elektryczne tj. szpachlowanie, gruntowanie, malowanie ścian i sufitów, prace posadzkowe, wykonywanie instalacji sanitarnych i elektrycznych, objęte przedmiotem zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W dniu przekazania terenu robót oraz przy każdej kolejnej zmianie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1)

2. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności wskazanych w pkt 1 w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający może żądać przedłożenia w wyznaczonym terminie przedłożenia wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub Podwykonawcy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;





- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności.

## § 11

### Podwykonawcy

1. Z pomocą podwykonawców Wykonawca wykona: .....
- (nazwa podwykonawcy i zakres prac).
2. W przypadku powierzenia części robót objętych niniejszą umową podwykonawcom stosujesz niniejsze zapisy:
    - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Zatwierdzenie realizowane jest przez parafowanie umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami. Umowy nie parafowane przez Zamawiającego uważa się za zawarte bez zgody Zamawiającego, nie podlegające przepisom art. 647 i 6471 kodeksu cywilnego. Zatrudnianie podwykonawcy lub dalszych podwykonawców bez zgody Zamawiającego jest zabronione.
    - 2) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
    - 3) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
    - 4) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt każdej umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, którą Wykonawca zamierza zawrzeć w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
    - 5) Zamawiający może w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy lub zmiany umowy, o której mowa powyżej w pkt 4), zawieranej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu, jeżeli nie spełnia wymagań określonych w SWZ lub przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dłuższy niż wskazany powyżej w pkt. 3) lub zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 Pzp.
    - 6) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym powyżej w pkt. 5), uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
    - 7) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu poświadczonej kopii umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa powyżej w pkt 7), zgłasza w formie



pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 5).

- 8) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 8), uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy oraz jej zmian o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości nie mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust.1 i każdej o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 10) W przypadku, o którym mowa w pkt 9) Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.
- 11) W przypadku, o którym mowa w pkt 9), jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 3), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 12) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
- 13) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 12), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 14) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 15) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 12). Termin zgłaszania uwag, o których mowa powyżej wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji dotyczącej zasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 16) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 15), w powyżej wskazanym terminie, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 17) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 12), Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 18) Konieczność dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
- 19) Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 20) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
- 21) Zmiana Podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego lub zmiana zakresu wykonywanych przez podwykonawcę robót wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- 22) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- 23) Wykonawca przejmuje obowiązki gwaranta względem Zamawiającego na roboty budowlane, usługi i dostawy wykonywane przez swoich podwykonawców.
- 24) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę robót budowlanych objętych przedmiotem umowy podwykonawcy, zgodnie z powyższymi postanowieniami, wynagrodzenie określone w §9 ust.1 umowy obejmuje wynagrodzenie należne Podwykonawcy.
- 25) Powyższe postanowienia umowne (pkt 1-24) dotyczą także zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
- 26) Zlecenie części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
- 27) W przypadkach, o których mowa w art. 437 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz w art. 464 ust. 5 i 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

## § 12

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie .....
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, a nie obejmującego całego okresu utrzymania zabezpieczenia, jednakże wniesionego na okres nie krótszy niż 5 lat, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (dotyczy sytuacji, gdy suma czasu realizacji przedmiotu umowy i czasu rękopisami przekracza 5 lat).
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form, jak niżej:
  - 1) pieniądź,
  - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancje bankowe,
  - 4) gwarancja ubezpieczeniowa,
  - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 Pzp.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękopisami za wady.
8. Część zabezpieczenia wniesionego odpowiednio zgodnie z ust. 1 i 7, w wysokości 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń).
9. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękopisami za wady lub gwarancji i zostanie zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu udzielonej rękopisami lub gwarancji.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądź zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji banku za przelew pieniędzy na rachunek.



11. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 3 dni, przedstawić odpowiednio zmienione w zakresie daty ważności, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### § 13

#### Dokumentacja powykonawcza

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) bieżącego, zgodnego z postępowaniem robót tworzenia i aktualizowania dokumentacji powykonawczej tak, aby odzwierciedlała ona szczegółowo stan faktyczny robót, a także do przedstawiania jej każdorazowo na polecenie Zamawiającego do oceny. W przypadku stwierdzenia w niej braków, uchybień lub nieprawidłowości, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 2) dostarczenie instrukcji obsługi i konserwacji dla Zamawiającego, w zakresie użytych materiałów, montowanych urządzeń oraz osprzętu. Dokumentacja podlegać będzie weryfikacji przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia w niej braków, uchybień lub nieprawidłowości, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zweryfikuje kompletność i poprawność złożonej dokumentacji powykonawczej, w tym zawierającej dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 5 niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia braków, uchybień lub błędów, Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia lub poprawienia na wezwanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem terminów wskazanych w niniejszej umowie.
3. Po akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dwóch egzemplarzy w wersji wydrukowanej oraz jednego egzemplarza w wersji elektronicznej (wraz z wersją edytowalną plików) odpowiednio uzupełnionej i skorygowanej uprzednio zatwierdzonej przez Zamawiającego, dokumentacji powykonawczej (wszelkie kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz dokumentacji w postaci oryginalnych dokumentów) w sposób uporządkowany i usystematyzowany.

### § 14

#### Gwarancja, rękojmia za wady

1. Wykonawca na użyte podczas realizacji prac materiały oraz na wykonane przez siebie, podwykonawców lub dalszych podwykonawców roboty udziela Zamawiającemu .....- miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego usterek na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż do 7 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterek (pisemnie, e-mailem). W przypadku konieczności wymiany elementu podlegającego niniejszej gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany nie później niż do 21 dni od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
4. W przypadku usuwania usterek termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją, Zamawiający nie mógł z niej korzystać:
  - w przypadku naprawy przedmiotu umowy – biegnie na nowo od chwili dokonania naprawy rzeczy,
  - w przypadku dokonania wymiany części lub całości przedmiotu umowy na wolny od wad –  
biegnie na nowo od chwili dostarczenia Zamawiającemu rzeczy wolnej od wad.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania zgłoszonych usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je we własnym zakresie, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu, a poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę, przy jednoczesnym zachowaniu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa kwestionować wysokości poniesionych przez Zamawiającego kosztów.
6. Obciążenie Wykonawcy kosztami, o których mowa w ust. 5, nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 2.
7. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami np.: z tytułu zastosowanych części do naprawy, kosztów dojazdu, transportu.
8. Powyższe postanowienia dotyczące gwarancji mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji, chyba że ogólne warunki gwarancji są korzystniejsze dla Zamawiającego.

9. Okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy.

## § 15

### Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu zakończenia prac, określonego w § 3 ust. 2;
  - 2) zwłoki przy usuwaniu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w innych okolicznościach (przez cały okres obowiązywania ochrony z tytułu gwarancji i rękojmi) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminów określonych w niniejszej umowie;
  - 3) odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia netto;
  - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
  - 5) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
  - 6) nieprzedłożenia poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w niniejszej umowie;
  - 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 zł;
  - 8) wykonywania czynności określonych w § 10 ust. 1 pkt 1) przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę;
  - 9) każdego dnia zwłoki w pozostałych terminach określonych w niniejszej umowie w wysokości 0,2% wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminów określonych w niniejszej umowie, niewymienionych w pkt 1)-8);
  - 10) nienależytej realizacji niniejszej umowy, w przypadkach innych niż wskazane w pkt 1)-9) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia temu terminowi Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwot pieniężnych wynikających z naliczonych zgodnie z niniejszą umową kar umownych oraz odsetek powstałych w przypadku przekroczenia terminu płatności not obciążeniowych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1.

## § 16

### Odstąpienie

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie przekaze terenu robót w ciągu 10 dni po upływie wyznaczonego terminu.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac ze swojej winy w terminie 5 dni od terminów określonych w niniejszej umowie;
  - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych powodów przerwie realizację robót i nie przystąpi do niej w terminie do 5 dni;
  - 3) zaistnieje sytuacja przewidziana w art. 456 ustawy;
  - 4) zaistnieje sytuacja przewidziana w art. 465 ust. 7 ustawy;
  - 5) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminach określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów określonych w ust. 2 pkt 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną do tego terminu część przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki odstąpienia lub w terminie 30 dni w przypadku zaistnienia sytuacji przewidzianej w art. 456 ustawy.

## § 17 Zmiany umowy

1. Umowa może ulec zmianie w przypadkach określonych w ust.3.
2. Niestanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie wymaga sporządzenia aneksu:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
  - 2) zmiany danych teleadresowych;
  - 3) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostaje bez zmian.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3)
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 4) Wykonawca składa drugiej stronie pisemny wniosek wraz z oświadczeniem, zawierającym wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4).
8. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 4-7, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
9. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawobudowlanego.
3. W przypadku powstania sporów w związku z realizacją niniejszej umowy będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału każdy, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – SWZ wraz z ofertą Wykonawcy